

Extra postvak toevoegen in Outlook

Missing Piece B.V.

Wijk bij Duurstede 13-10-2020

Copyright © 2020 Missing Piece BV. Alle rechten voorbehouden.

Alle rechten voorbehouden. Niets in deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand of openbaar gemaakt in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, hetzij mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Missing Piece BV. Missing Piece BV aanvaardt geen aansprakelijkheid voor eventuele fouten of onvolkomenheden.

Waarom een 'Extra Postvak' i.p.v. een additioneel 'Account' toevoegen in Outlook?

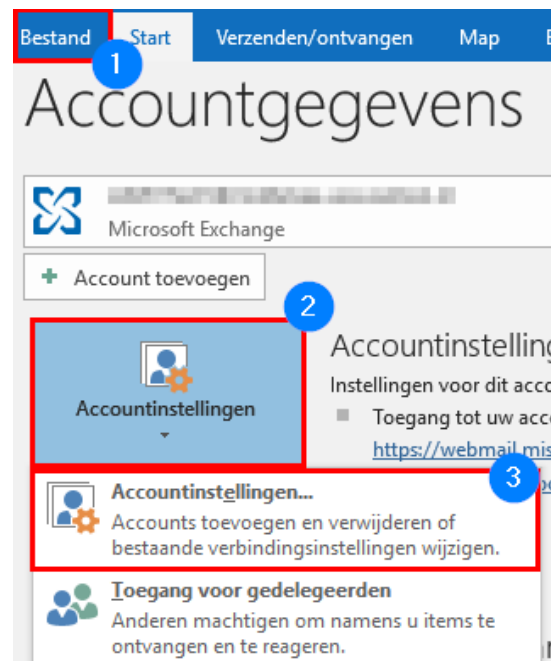
Wanneer je niet alle opties nodig hebt die je bij een 'account' krijgt binnen Outlook, is het toevoegen als 'extra postvak' voldoende.

Zaken die je niet hebt met een 'extra postvak':

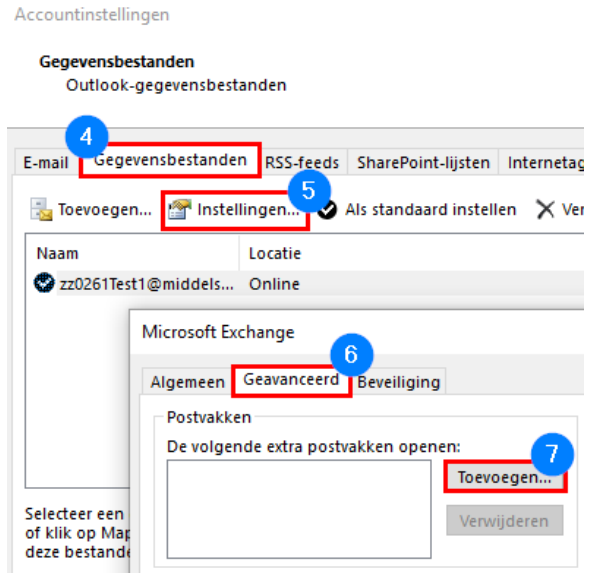
- De afwezigheidswizard kan je niet instellen binnen Outlook
- Popups werken niet, bijvoorbeeld bij een binnekomen bericht of de herinneringen van de agenda
- De regels van de betreffende mailbox kan je niet vanuit Outlook instellen
- Je verzonden berichten komen niet in de 'verzonden items' map terecht van de corresponderende mailbox, maar in je eigen verzonden items map
- Diverse andere instellingen..

Heb je wel behoefte aan deze opties, zie dan onze andere handleiding voor het toevoegen van een 'Account' in Outlook.

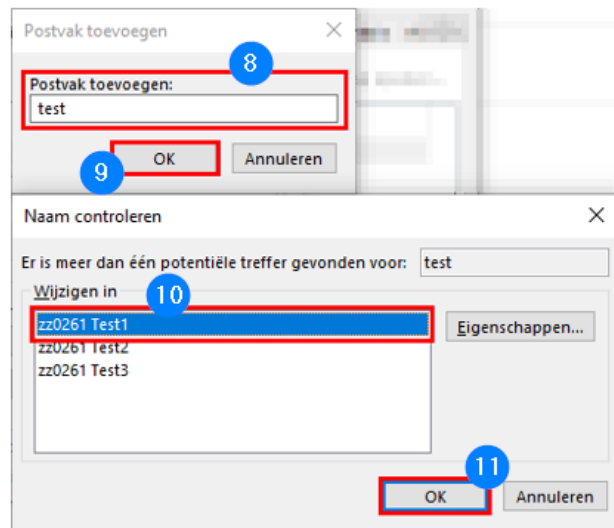
- **Start Outlook** en ga in de linkerbovenhoek naar 'Bestand' (1), kies 'Accountinstellingen' (2) en vervolgens nogmaals voor 'Accountinstellingen...'
(3).



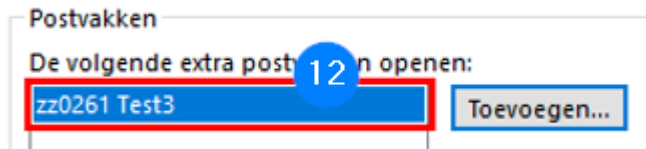
- Kies voor het tabblad 'Gegevensbestand' (4), vervolgens voor 'Instellingen...' (5), kies dan voor het tabblad 'Geavanceerd' (6) en klik op 'Toevoegen...' (7) om een postvak op te zoeken.



- In het invoerveld geef je (een deel van) de naam op (8) van het toe te voegen postvak en klik op 'OK' (9). Kies in de uit de lijst (10) het juiste postvak en klik op 'OK' (11).



- Het postvak staat vervolgens in de lijst (12) en sluit alle venster door op 'OK' en 'Sluiten' te klikken.



- Tot slot vind je het postvak (onder je persoonlijke postvak) terug in het **navigatie venster** (13).

